



INFORME DE ACTIVIDADES DEL DIRECTORIO DEL CENTRO DE RECREACIÓN DE OFICIALES DEL EJÉRCITO-C.R.O.E 2026-2028 CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO – JUNIO 2026

El Directorio del Centro de Recreación de Oficiales del Ejército-C.R.O.E 2026-2028 continuando con el comprometimiento demostrado en el periodo 2024-2026 y cumpliendo nuestro plan de trabajo propuesto, pone en consideración de nuestros distinguidos socios y sus familias las diferentes actividades realizadas durante el periodo ENERO – JUNIO 2026, que evidencian la responsabilidad asumida para continuar con el mejoramiento de los servicios y beneficios que presta nuestra Corporación.

A. NIVEL DIRECTIVO

1. Se han realizado 6 Sesiones Ordinarias, 4 Sesiones Extraordinarias y 4 Reuniones de trabajo del Directorio.
2. Se han emitido 72 resoluciones de Directorio, de las cuales se han cumplido 63, lo que representa el 88 % de las resoluciones emitidas.
3. Se realizó el análisis y aprobación del Presupuesto 2026 de la Corporación.
4. Se realizó el análisis y aprobación de los Proyectos de Inversión para el año 2026, tomando como referencia la matriz de Proyectos de Inversión del PEI. 2023-2027 de la Corporación.
5. Se realizaron las Asambleas General Ordinaria del 09 de enero de 2026 y General Extraordinaria del 10 de abril de 2026.
6. Se realizaron los ajustes al proyecto de construcciones del Plan Masa de la Filial Mirasierra (salón de eventos, gimnasio, vestidores y cubierta de la piscina N° 3 y área de uso múltiple), los mismos que fueron expuestos y aprobados en la Asamblea General Extraordinaria del 10 de abril de 2026.
7. Se realizó el proceso de convocatoria y selección de las empresas que realizarán la construcción y fiscalización del proyecto de obras del Plan Masa para la filial Mirasierra, mediante la resolución de Directorio, **02-4EXT-26** adoptada en la Sesión Extraordinaria **4-26** del Directorio realizada el **23 de junio de 2026**.

B. NIVEL OPERATIVO

1. GERENCIA.

- a. Se continúa con el proceso de implementación de la gestión por procesos y el Manual del Orgánico Funcional.
- b. Se continúa con el proceso de actualización del Sistema Administrativo Contable de la Corporación.

2. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

- a. Al 30 de junio la Corporación cuenta con 3.868 socios, 2.753 en Servicio Activo, 1.021 en Servicio Pasivo y 94 Socios Especiales.



- b. Durante el presente periodo se han afiliado 53 nuevos socios, mientras que 54 socios presentaron su solicitud de desafiliación.
- c. Durante este periodo fallecieron 6 socios, 1 en servicio activo y 5 en servicio pasivo.
- d. Durante este periodo se continuó entregando 1.231 presentes navideños.
- e. Se emitieron y renovaron 939 tarjetas de identificación para socios y dependientes, con tecnología actualizada, lo que contribuye a optimizar los sistemas de ingreso y seguridad de la filial Mirasierra.
- f. Se realizó el proceso de socialización y difusión del C.R.O.E, con los KDTS. y Aspirantes Especialistas de la Promoción N° 126 de la ESMIL. tendiente a motivar la afiliación como socios de la Corporación.
- g. El 09 de junio se realizó un almuerzo en honor de 35 Sres. Crnl. de las Promociones N° 91 de Arma y 88 de Servicios y Especialistas los mismos que pasan al servicio pasivo.
- h. Al 30 de junio la Corporación tiene 38 colaboradores, 36 en la filial Mirasierra y 2 en la filial Tonsupa, durante este periodo presentaron la renuncia 4 colaboradores los mismos que fueron reemplazados para cubrir las mismas vacantes luego de los respectivos procesos de selección.
- i. Se han realizado 9 capacitaciones al personal de colaboradores, con una duración de 512 horas, en las áreas de atención al cliente, organización de eventos, logística, alojamiento, cocina, saloner, talento humano, secretariado, bartender, entre otras.
- j. Se mantiene el proceso de seguridad y salud ocupacional, con una capacitación y evaluación permanente de todos los empleados, así como actualización y practica de planes de emergencia.

3. ÁREA DE SERVICIOS.

- a. En este periodo dando cumplimiento al Plan de Incentivos, se atendió a 57 socios y sus dependientes, con gratuidades en las Hosterías de Mirasierra y Tonsupa.
- b. Durante este periodo se atendieron a 31.932 usuarios, socios, dependientes e invitados de socios, en las piscinas de la filial Mirasierra, lo que generó ingresos por \$ 29.578,68
- c. La escuela de natación C.R.O.E atendió durante este periodo a 803 alumnos, de los cuales el 76 % son socios y dependientes de socios y el 24 % son invitados de socios, lo que generó ingresos por \$ 47.177,67
- d. Durante este periodo se recibieron a 305 huéspedes (48 %) en la Hostería de la filial Mirasierra y 335 huéspedes (52 %) en la Filial Tonsupa, dando un total de atención de 640 huéspedes.
- e. En el Gimnasio durante este periodo, se atendió a 12.992 socios, dependientes e invitados de socios.
- f. En las clases de Taichí, durante este periodo se atendió a 863 socios, dependientes e invitados de socios.
- g. En las clases de bailoterapia se atendió a 1.249 socios, dependientes e invitados de socios.
- h. En las clases de aeróbicos se atendieron a 231 socios, dependientes e invitados de socios.

- i. Durante este periodo, el restaurante LA KAFRA en pleno funcionamiento, atendió a 12.653 socios y dependientes, se realiza el control permanente para mantener una atención con altos estándares de calidad.
- j. En el restaurante El Aguacate se atendieron a 1.850 personas generando ingresos por \$ 39.128,82
- k. En el Centro Médico de Especialidades en convenio con NORTHOSPITAL, durante este periodo se atendieron a 733 socios, dependientes y socios especiales.
- l. Durante este periodo, 1.345 socios hicieron uso de los beneficios que ofrecen los 14 convenios con diferentes Instituciones, que mantiene vigente la Corporación.
- m. La medición de la calidad de los servicios que ofrece el C.R.O.E realizada a los socios, dependientes, invitados de socios y clientes externos, arrojó una calificación del 93 % de satisfacción.
- n. A partir del mes de mayo se inició el proceso de auditoría de alimentos, lo que permitirá establecer estándares de calidad para la prestación de los servicios de eventos y alimentación, de acuerdo a lo regulado y dispuesto por las entidades de control correspondientes.

4. ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.

- a. Durante el periodo ENE-JUN-026 se atendió 120 eventos, 94 eventos en los salones y áreas verdes, 11 eventos a domicilio y 15 eventos en la discoteca, con una asistencia de 7.001 personas, el 90 % fue contratado por socios y el 10 % fue contratado por clientes externos.
- b. Durante el presente periodo, las ventas de los centros de costos (eventos, hosterías, piscinas y bar restaurante El Aguacate) generaron ingresos por \$ 255.852,50 lo que representa el 97 % de \$ 263.690,23 planificados como ingresos por ventas en el presupuesto 2026.
- c. En el presente periodo se han realizado 10 eventos familiares y musicales en la filial Mirasierra, con la asistencia de 3.856 socios, dependientes e invitados de socios.
- d. Durante este periodo, la difusión de los servicios y beneficios que presta la Corporación se realizó de acuerdo al siguiente detalle:
 - 1) Instagram, 241 publicaciones, alcance estimado 226.704, 339 nuevos seguidores, 3.004 interacciones.
 - 2) Facebook, 244 publicaciones, alcance estimado 449, 324 nuevos seguidores, 1.998 interacciones.
 - 3) Tik Tok, 26 publicaciones, alcance estimado 46, 292 nuevos seguidores, 1.148 interacciones.
 - 4) Youtube, 28 publicaciones, alcance estimado 529, 40 nuevos seguidores, 139 interacciones.
 - 5) WhatsApp busines, 242 publicaciones, alcance estimado 999, 2.072 interacciones.
 - 6) Canal WhatsApp, 244 publicaciones, alcance estimado 91, 2.282 interacciones.
 - 7) Mailing masivo, 149 publicaciones, alcance estimado 46, 22 interacciones.

5. ÁREA FINANCIERA.

- a. La Corporación se encuentra al día con el pago de impuestos prediales correspondientes al año 2026.
- b. Se realizó la exposición y aprobación del informe de auditoría correspondiente al periodo de gestión 2024-2025 en la Asamblea General Extraordinaria realizada el 10 de abril de 2026.
- c. Se aprobó el presupuesto anual 2026 de la Corporación, definiendo el monto para los proyectos de inversión, tomando como referencia el Plan Estratégico Institucional 2023-2027.
- d. Al 30 de junio la Corporación mantiene un saldo en las cuentas bancarias de USD. \$ 424.436,05, durante este periodo se han realizado varias inversiones para optimizar los excedentes de liquidez generados, lo que ha representado un ingreso complementario de \$ 6.337,28
- e. Durante este periodo, se ha continuado realizando la provisión de recursos financieros necesarios, para garantizar la estabilidad y continuar con el fortalecimiento del clima laboral, esta provisión incluye; (décimo tercer y décimo cuarto sueldo, jubilación patronal, bonificación por desahucio, bono navideño del personal de colaboradores y presente navideño para socios 2026), al 30 de junio este fondo de provisión tiene un monto de \$ 129.840,20
- f. Al 30 de junio la Corporación ha ejecutado \$ 102.105,15 por concepto de proyectos de inversión y gastos de inversión corrientes, lo que representa el 5,98 % de ejecución de un total de \$ 1'705.615,37 planificados y aprobados para el año 2026, existiendo un saldo de \$ 1'603.460,22 en este monto está considerado el valor del proyecto para ejecutar varias obras contempladas en el Plan Masa de la Filial Mirasierra, (\$ 1'530.000).
- g. En cuanto a la ejecución presupuestaria prevista para el año 2026, hasta el 30 de junio se ha ejecutado el 39,67 % correspondiente a ingresos y el 23,87 % correspondiente a egresos, lo que evidencia el cumplimiento de lo planificado
- h. La Corporación al momento, no mantiene obligaciones económicas pendientes, con ninguna institución del sistema financiero nacional, sin embargo está aprobado un crédito de \$ 1'000.000,00 por el Banco General Rumiñahui, autorizado por la Asamblea General Extraordinaria del 31 de julio de 2025, monto que financiará el 65,35 % del proyecto de construcción de obras del Plan Masa para la Filial Mirasierra.
- i. Inicio del proceso para la implementación de las Normas Internacionales de Información Financieras NIIF, se prevé que dicho proyecto estará implementado hasta el mes de noviembre del presente año.
- j. Sobre el trámite realizado al SRI para la devolución de pagos indebidos correspondientes al primer semestre de 2022, por un valor de \$ 11.007,98 por concepto de IVA y \$ 7.200,27 por concepto de retenciones a la fuente del Impuesto a la Renta, mediante oficio N° 917012026OREV0000664, el SRI inadmitió los recursos de revisión y dispuso el archivo del trámite.
- k. El 23 de junio se presentó al SRI la solicitud de devolución de valores por concepto de retenciones de IVA correspondientes a retenciones acumuladas del periodo ABR-023 – DIC-025 e impuesto a la renta del



ejercicio fiscal 2024, correspondiente a retenciones efectuadas que superan el impuesto causado generándose un pago en exceso.

6. ÁREA DE LOGÍSTICA

- a.** Durante el presente periodo, cumpliendo lo planificado en el presupuesto anual 2026, se ha realizado el mantenimiento de las diferentes instalaciones, equipos y mobiliario en las 2 filiales de la Corporación por un valor de USD. \$ 65.908,82 lo que representa el 48 % de lo planificado en el presupuesto 2026.
- b.** En este periodo se han adquirido bienes muebles por un valor de \$ 58.679,50 cumpliendo lo planificado en el Plan Anual de Inversiones 2026.
- c.** Durante este periodo se han implementado nuevos servicios y se han realizado las siguientes mejoras.
 - 1) Servicio de Panadería,
 - 2) Ampliación de los servicios de alojamiento en la Filial Tonsupa, remodelación y equipamiento de habitaciones, mejoramiento de sistemas de acceso y seguridad,
 - 3) Adquisición de 2 tótem publicitarios para mejorar la difusión de servicios en la Filial Mirasierra,
 - 4) Remodelación de 4 habitaciones en la Hostería de la Filial Mirasierra,
 - 5) Remodelación del salón Auxiliar,
 - 6) Readecuación de la cancha de vóley,
 - 7) Decoración de los salones Primavera y Mirasierra,
 - 8) Implementación de sistema de aires acondicionados en los salones Primavera, Mirasierra e Ilalo,
 - 9) Implementación de sistema de video conferencias en la sala de reuniones de directorio,
 - 10) Readecuación del área de logística de la Filial Mirasierra (bodega general y área de vehículos),
 - 11) Adquisición de mobiliario para el área administrativa, estaciones de trabajo y archivo general,
 - 12) Adquisición de nuevos equipos informáticos para las diferentes áreas de la Filial Mirasierra,
 - 13) Manteamiento de la cancha principal de la Filial Mirasierra,
 - 14) Adquisición de menaje y equipamiento para los eventos que se realizan en la Filial Mirasierra,

C. CONCLUSIONES.

El presente informe ratifica el compromiso, trabajo y rendimiento de las diferentes áreas operativas de la Corporación, lo que evidencia las políticas y resoluciones adoptadas por el Directorio 2026-2028, asumiendo con responsabilidad lo propuesto en el plan de trabajo, cuyo resultado se demuestra en la solidez empresarial y de servicios en beneficio de los socios y sus familias.



El Directorio 2026-2028 durante nuestro segundo periodo de gestión, continúa comprometido con la Familia C.R.O.E mediante una permanente mejora e innovación de los servicios que presta nuestra Corporación, con la responsabilidad de continuar optimizando todos los recursos, en beneficio de nuestros socios y sus familias, cumpliendo los objetivos planteados en nuestro plan de trabajo.

“EL PLACER DE SERVIR NOS COMPROMETE A SER MEJORES”

EL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DEL C.R.O.E 2026-2028

**JIMMY N. ESPINOSA M.
CRNL. EMC. SP.**